Załącznik nr 3

DG.260.11.2025

**Umowa nr …./CKU/2025-DG.260.11.2025**

z dnia ……………………………. r.

zawarta w Koninie pomiędzy:

Miastem Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP: 6652899834

reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina

z upoważnienia którego działa:

Ewa Dąbrowska - Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego

im. Stefana Batorego

ul. Wodna 1, 62-500 Konin

na podstawie pełnomocnictwa nr 222/2021 z dnia 14 lipca 2021r.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………

…………………………………………………………

NIP: ………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Właściciela – …………………………………………

**wybranym w wyniku zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności DG.260.11.2025   
z dnia 09.12.2025r., w zakresie części I, II, III, IV, V, VI**

o następującej treści:

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli   
   w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie”   
   w ramach projektu „Dostosowanie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Konińskiej do zmieniającego się rynku pracy” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szczegółowe warunki realizacji umowy określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Na przedmiot niniejszej umowy składa się organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia w następującym zakresie dla[[1]](#footnote-1):

* **Część I : szkolenie dla 2 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego - „Kurs kroju i szycia II stopnia” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
* **Część II : szkolenie dla** **1 nauczyciela wskazanego przez Zamawiającego - „Kurs fotografii cyfrowej” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
* **Część III : szkolenie dla 1 nauczyciela wskazanego przez Zamawiającego - „Kurs obsługi programów księgowych” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
* **Część IV : szkolenie dla 2 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego - „Kurs konstrukcji spódnicy damskiej” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
* **Część V: szkolenie dla 1 nauczyciela wskazanego przez Zamawiającego - „Kurs stylizacji i kreacji wizerunku” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
* **Część VI: szkolenie dla 1 nauczyciela wskazanego przez Zamawiającego - „Python Developer XL – backend/web” -** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy

## § 2 Zakres umowy

1. **Realizacja przedmiotu umowy** określonego w §1 powinna uwzględnić:
2. materiały i formę przekazu umożliwiające jak najlepsze i najprostsze przekazanie adresatowi szkolenia (uczniowi) wiedzy i zrozumienie zagadnienia,
3. pełne opracowanie szkolenia pod względem merytorycznym, redakcyjnym, graficznym   
   i informatycznym,
4. przeprowadzenie egzaminu, wydanie zaświadczeń / certyfikatów uczestnikom szkolenia,
5. reguły ochrony danych osobowych obwiązujące w zakresie informacji podlegających takiej ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zasady przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa zawarta między Stronami.
6. Materiały szkoleniowe powinny być graficznie spójne oraz zawierać wymagane oznaczenia projektowe przekazane przez Zamawiającego, podlegające akceptacji Zamawiającego przed ich przekazaniem uczestnikom szkolenia.
7. Szkolenia przeprowadzane w formie online muszą odpowiadać standardom poziomu podstawowego AA norm WCAG 2.1 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## § 3 Obowiązki Stron Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. Opracowane w ramach realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę materiały, mogą być wykorzystane przez Zamawiającego oraz przez instytucje, jednostki, organizacje itp., powiązane lub działające na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich   
   w związku z realizacją przedmiotu umowy. W tym zakresie Wykonawca oświadcza, że wszystkie opracowania mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać autorskich praw majątkowych lub innych prawnie chronionych dóbr osób trzecich.

## § 4 Współpraca między Stronami

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym, w szczególności w zakresie:
2. uzgadniania kwestii dotyczących zawartości merytorycznej szkolenia, wprowadzania zmian i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
3. organizacji spotkań roboczych, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
4. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag i opinii na każdym etapie realizacji umowy, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownych zmian w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
5. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy są:

* Agata Mijakowska-Klarecka, telefon: 63 242-89-43 wew. 44, e-mail: [gospodarczy@zscku.konin.pl](mailto:gospodarczy@zscku.konin.pl);
* Adriana Tabaczyńska, telefon: 63 242-89-43 wew. 43, e-mail: [adriana.tabaczynska@zscku.konin.pl](mailto:adriana.tabaczynska@zscku.konin.pl).

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy jest:

* ………………………………………………………………………………………………………………

1. Każda zmiana danych kontaktowych Stron umowy wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana taka nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres jest skuteczne.

## § 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **……………………. zł brutto (VAT zw.) (słownie: ………………………………………………. 0/100).**
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany niniejszego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązujące/ą zgodnie z ustawą   
   z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Zapłata przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą wystawienia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższymi wymogami:

a) w polu „Nabywca” wskazane zostanie: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin,   
NIP: 665-289-98-34

b) w polu „Odbiorca” wskazane zostanie: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie, ul. Wodna 1, 62-500 Konin.

Jeżeli wystawienie faktury VAT nie będzie możliwe z zachowaniem zasady opisanej powyżej, faktury muszą zawierać dane Nabywcy i co najmniej wskazanie nazwy i adresu Odbiorcy w innym polu faktury.

1. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien,   
   w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.
2. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
4. Wykonawcanie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 6 Odpowiedzialność Wykonawcy. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie.
2. Wykonawca odpowiada za wady związane z realizacją przedmiotu umowy. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,   
   o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji szkoleń, wynikających   
   z harmonogramu określonego w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), za każdy przypadek niedotrzymania terminu realizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto,   
   o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, Zamawiający jest uprawniony do jej potrącenia   
   z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną, a zastrzeżona kara umowna należy się Zamawiającemu bez względu na wysokość poniesionej szkody.

## § 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, gdy Wykonawca:
2. nie rozpocznie realizacji umowy po upływie 10 dni roboczych od jej zawarcia lub przerwał realizację umowy z przyczyn leżących po jego stronie bez uzasadnienia i nie realizuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
3. opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zrealizować   
   w terminach umownych wynikających z harmonogramu szkoleń; Zamawiający może w takim przypadku od umowy odstąpić przed upływem danego terminu, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
4. realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego; w takim przypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.   
   Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt   
   i odpowiedzialność Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## § 8 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji szkolenia objętego umową, przy czym wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy[[2]](#footnote-2):
2. w terminie od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r. w zakresie szkoleń dla   
   części I - V zamówienia
3. w terminie od dnia zawarcia umowy do końca III kwartału 2026r. w zakresie szkolenia dla   
   części VI zamówienia
4. Harmonogram szkoleń określony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny   
   i kompromisowy. W przypadku, gdy Strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obwiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego (nie dotyczy - w przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej).

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………… ………………………….

Załączniki:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Harmonogram szkolenia

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić dotyczy punktu a) i b) [↑](#footnote-ref-2)